

Quart. Kwartalnik Instytutu Historii Sztuki UWr.

Wytyczne dla Autorów i Auterek – zasady i informacje ogólne oraz formy zapisów redakcyjnych.

Obowiązują od 1 sierpnia 2020

I. Zasady ogólne

1. „Quart. Kwartalnik Instytutu Historii Sztuki UWr” to wydawane regularnie od 2006 roku czasopismo naukowe z zakresu szeroko pojętej historii sztuki. Redakcja działa zgodnie z zasadami przyjętej polityki redakcyjnej oraz zasad etycznych zgodnymi z wytycznymi Kodeksu Postępowania Komitetu ds. Etyki Wydawniczej (Committee on Publication Ethics – COPE). Znajdują się one na stronie internetowej czasopisma. Do ich przestrzegania są zobowiązani Autorzy/Autorki oraz Recenzenci/Recenzentki.
2. Czasopismo ukazuje się w miesiącach marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień.
3. Pierwotną wersją czasopisma jest wersja papierowa. Wersja elektroniczne artykułów (w formacie PDF) są umieszczane na stronie internetowej czasopisma w ciągu ok. miesiąca od ukazania się wersji papierowej.
4. Artykuły w „Quarcie” są publikowane na licencji „CC Uznanie autorstwa / Użycie niekomercyjne / Bez utworów zależnych 2.5 Polska” – CC BY-NC-ND 2.5 PL – <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/pl/>
5. Redakcja zastrzega sobie prawo do umieszczania artykułów w bazach danych, bibliotekach cyfrowych oraz ich dystrybucji za pomocą innych narzędzi cyfrowych nawet po dłuższym okresie, który minął od publikacji. Prosimy o tym pamiętać zwłaszcza przy pozyskiwaniu praw do ilustracji (patrz niżej).
6. Każda rozprawa naukowa zostaje poddana procesowi recenzyjnemu zgodnie z zasadą *double blind review*. Zbiorcza alfabetyczna lista Recenzentów/Recenzentek za dany rok jest publikowana w ostatnim numerze kwartalnika.
7. Ze względu na proces recenzyjny, prace redaktorskie oraz duże zainteresowanie naszym czasopismem, czas oczekiwania na druk wynosi od trzech miesięcy do roku. Bardzo prosimy Autorów/Autorki o cierpliwość, zwłaszcza w okresie wakacyjnym.

8. Redakcja zastrzega sobie prawo odrzucenia nadesłanego tekstu do druku. Procent odrzuconych tekstów względem tych opublikowanych wynosił w roku 2019 ok. 65%.
9. Do druku przyjmujemy tylko teksty oryginalne i wcześniej niepublikowane – prosimy nie przysyłać tekstów już opublikowanych czy też zgłoszonych już do druku/procesu recenzyjnego w innych czasopismach, tomach zbiorowych *etc.*
10. Każdy numer „Quarta” składa się z:
 - a) rozpraw naukowych związanych z tematem numeru, które są nadsyłane w odpowiedzi na *call for papers* (opublikowanych na stronie internetowej czasopisma);
 - b) rozpraw naukowych niezwiązanych z tematem numeru, ale o szczególnej wartości naukowej;
 - c) recenzji książek oraz wystaw (patrz niżej);
 - d) polemik naukowych (w razie potrzeby).
11. Do druku przyjmujemy zatem:
 - a) rozprawy naukowe (o objętości ok. 40 000 znaków, w języku polskim lub angielskim); w przypadku dłuższych tekstów prosimy u uprzedni kontakt z redakcją;
 - b) recenzje z wystaw sztuki, a także najnowszych i najistotniejszych publikacji naukowych (z obszaru tematycznego naszego czasopisma, ok. 15 000 – 25 000 znaków, w języku polskim lub angielskim);
 - c) w przypadku polemik prosimy o kontakt z redakcją w celu ustalenia długości oraz zakresu tekstu.
12. W przypadku artykułów o szczególnym znaczeniu, „Quart” na własny koszt oraz w porozumieniu z Autorem/Autorką może zlecić tłumaczenie nadesłanego w języku polskim artykułu na język angielski.
13. „Quart” nie pobiera żadnych opłat za publikację lub zgłoszenie tekstu. Jednocześnie z przykrością informujemy, że nie możemy zapewnić honorarium Autorom/Autorkom nadsyłanych tekstów. Po ukazaniu się numeru czasopisma z danym artykułem, każdy/każda z Autorów/Auterek otrzymuje w rozliczeniu dwa egzemplarze autorskie.
14. Wydawca, adres Redakcji, dane kontaktowe, nakład, numer ISSN:
Instytut Historii Sztuki Uniwersytetu Wrocławskiego

ul. Szewska 36

50-139 Wrocław

e-mail: quart@uwr.edu.pl

www: www.quart.uni.wroc.pl

nakład: 350 egz.

ISSN 1896 – 4133 (dla wydania drukowanego)

ISSN 2449-9285 (dla wydania elektronicznego)

II. Zasady przygotowania i formatowania tekstów.

1. Przed przesłaniem prosimy o przygotowanie i sformatowanie tekstów zgodnie z poniższymi wytycznymi oraz o ponumerowanie stron – w przeciwnym razie będą one odsyłane.
2. Artykuły prosimy przysyłać wyłącznie w wersji elektronicznej na adres: quart@uwr.edu.pl, w formacie DOC lub DOCX. Formaty typu PDF czy PAGES prosimy skonwertować przed wysłaniem do formatu DOC lub DOCX.
3. Dołączając załączając także skan wypełnionego i podpisanego oświadczenia autorskiego (do pobrania na stronie internetowej). Autorzy i Autorki, podpisując oświadczenie autorskie, oświadczają, że ich teksty nie naruszają praw autorskich, ich powstanie było zgodne z prawem oraz dobrymi obyczajami akademickimi, są świadomi zasad etycznych przestrzeganych przez redakcję „Quarta”, wyrażają zgodę na kontrolę artykułu za pomocą programu antyplagiatowego oraz jego dystrybucję zgodnie z zasadami wyżej wspomnianej licencji.
4. Przesyłając artykuł, proszę podać numer telefonu kontaktowego (najlepiej komórkowego) w treści wiadomości e-mail (tylko do wiadomości redakcji).
5. Nazwisko autora artykułu powinno być uzupełnione o tzw. afiliację, czyli informację o miejscu pracy lub instytucji opłacającej badania. Zob. przykład:

Jan Kowalski (Uniwersytet Wrocławski)

6. W przypadku tekstu recenzyjnego książki, artykuł powinien być poprzedzony opisem bibliograficznym omawianej pozycji, a powołania na nią podawane w tekście w nawiasach okrągłych – typu: „(s. 20–21)”.
7. Tekst powinien być uzupełniony o 5–6 słów kluczowych, umieszczonych pod nim. Zob. przykład:

Słowa kluczowe

malarstwo XV wieku, sztuka niderlandzka, Robert Campin, Tryptyk Werl

8. Po słowach kluczowych należy umieścić krótką bibliografię (max. do 20 pozycji) najważniejszych opracowań wykorzystanych w treści. Pozycje prosimy szeregować alfabetycznie według nazwisk autorów, a w przypadku prac zbiorowych – według tytułów. Zob. przykład:

References

1. *Architektura współczesna w mieście zabytkowym*, red. **A. Zwierzchowski**, Wrocław 2000.
 2. **Bennington Geoffrey**, *Complexity Without Contradiction in Architecture*, „AA Files” 1987, nr 15.
 3. **Bennington Geoffrey**, *Deconstruction and Postmodernism*, [w:] *Deconstruction. Omnibus Volume*, ed. A. Papadakis, New York 1989.
 4. **Burzyńska Anna**, *Dekonstrukcja i interpretacja*, Kraków 2001.
9. Po bibliografii prosimy umieszczać notę o autorze/autorce. Powinna ona zawierać rozszerzenie informacji o nim, adres e-mail oraz numer ORCID. Prosimy pamiętać, że wraz z imieniem i nazwiskiem zostaną one opublikowane na łamach kwartalnika oraz stronie internetowej. Zob. przykłady:

PhD Jan Kowalski, jan.kowalski@uwr.edu.pl

ORCID: 0000-0002-1825-0097

Pracuje w Instytucie Historii Sztuki Uniwersytetu Wrocławskiego. Zajmuje się xxx. Opublikował m.in. xxxxx.

MA Anna Kowalska, a.kowalska@gmail.com

ORCID: 0000-0002-1825-0097

Absolwentka Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Wrocławskiego. Pod kierunkiem prof. xxx przygotowuje rozprawę doktorską poświęconą xxx.

Zainteresowania naukowe: xxxx

10. Artykuł powinien być zaopatrzony w streszczenie w języku artykułu, które prosimy wstawiać po nocie o Autorze/Autorce. Przy streszczeniu nazwisko autora zapisane musi być bez znaków diakrytycznych. Autorzy/Autorki proszeni/proszone są o podanie akceptowanej przez nich uniwersalnej, międzynarodowej wersji zapisu imienia i nazwiska.

11. Tłumaczeniem słów kluczowych, noty o autorze/autorce oraz streszczenia na języku angielski zajmuje się redakcja – prosimy nie przysyłać tłumaczeń wykonanych samodzielnie.
12. Do każdego artykułu można dodać ok. 10 ilustracji. Autorzy/Autorki ponoszą odpowiedzialność za uprzednie uzyskanie praw do opublikowania ilustracji na wspomnianej wyżej licencji. Prosimy nie przysyłać ilustracji, co do których nie ma takiej pewności.
13. Prosimy umieszczać je **bezpośrednio w artykule** wraz z podpisami, konstruowanymi według wzoru:

1. [inicjał imienia i nazwisko autora], [tytuł] / [opis], [rok], [technika wykonania – materiał, narzędzie], [format w centymetrach wraz ze skrótem]; [miejsce przechowywania]. Fot. [autor fotografii] /
Fot. za: [źródło fotografii]

Zob. przykłady:

1. N. Poussin, *Pejzaż z nimfami i wężem*, ok. 1659, ol. pł., 118 × 179 cm; Musée Condé, Chantilly. Fot. za: http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Nicolas_Poussin_-_Paysage_avec_deux_nymphes_et_un_serpent_-_Google_Art_Project.jpg (data dostępu: 8.12.2019)

2. Sz. Morawski, *Portret dzieci pochylonych nad książką*, 1867, ol. pł., 63 × 72,5 cm; Lwowska Galeria Sztuki. Fot. za: D. Szelest, *Lwowska Galeria Obrazów. Malarstwo polskie*, Warszawa 1990, il. 39

3. A. della Robbia, cyboryum z centralnym przedstawieniem św. Franciszka otrzymującego stygmaty i z wizerunkiem archanioła Gabriela z Tobiaszem, 1475, polichromowana terakota; muzeum Santa Croce. Fot. A. Krawczyk

Podpisów pod ilustracjami nie kończymy kropką.

Do wyводу prosimy dodawać powołania na ilustracje (poprzez oznaczenia typu: „[il. 1]”, „[il. 2]”).

14. Po przyjęciu tekstu do druku należy ponadto przesłać ilustracje (e-mailem lub w przypadku większych plików wyłącznie za pomocą serwisu WeTransfer) w jakości umożliwiającej druk.

II. Formy zapisów redakcyjnych

1. Wyrazy oraz zwroty obcojęzyczne (w tym łacińskie i greckie) zapisujemy kursywą. Objaśnienia znaczeń wyrazów – ‘w łapkach’. Autorskie wyróżnienia istotnych słów – pismo pogrubione.

2. Cytaty z języka polskiego – pismem prostym, w cudzysłowie. Wewnętrzny „»cudzysłów niemiecki«”.
3. Cytaty ze wszystkich języków obcych (w tym łaciny i greki) – kursywą, w cudzysłowie.
4. Wyliczenia – numeracja trzystopniowa w kolejności: cyfry arabskie, litery małe, myślniki. Po cyfrach i po literach nawias (po nim mała litera). Pomiedzy poszczególnymi członami wyliczenia przecinki lub średniki. Na zakończenie wyliczenia kropka.
5. Stosujemy skróty: „itp.”, „itd.”, „r.”, „w.”, „np.”, „m.in.”, „tzw.”, „tj.”, jednak na końcu zdania piszemy pełne wyrazy „rok” i „wiek” (np. „2000 roku.”, „XIX wieku.”).
6. Liczby 1–9 zapisujemy słownie, a wyższe – cyfrowo.
7. Dаты w tekście i przypisach zapisujemy: 12 czerwca 1982. Po takiej pełnej dacie nie dajemy skrótu „r.” (tylko po samym roku, np. „2000 r.”).
Dаты dostępów do stron internetowych zapisujemy cyframi arabskimi – 12.06.2020.
8. Numery stuleci zapisujemy za pomocą cyfr rzymskich, połowy stuleci – słownie (np. „druga połowa XIX w.”).
9. Dekady oznaczamy za pomocą liczb z kropką i określenia stulecia („lata 70. XX w.”, „lata 90. XIX w.”).
10. Nazwiska w tekście przy pierwszym wystąpieniu poprzedzamy pełnym imieniem, a potem podajemy już tylko nazwisko. Nie stosujemy inicjałów imion w tekście głównym (a w przypisach nie stosujemy pełnych imion). Eliminujemy tytuły naukowe (z wyjątkiem przypisów do prac dyplomowych).
11. W funkcji myślników stosujemy półpaazy.

III. Przypisy

1. Tradycyjne, u dołu strony, numeracja cyfrowa. Nie stosujemy systemu harwardzkiego („autor – rok”).
2. W przypisach stosujemy skróty **łacińskie** (pisane kursywą): „*op. cit.*”, „*loc. cit.*”, „*et al.*”, pełne wyrazy: „*ibidem*”, „*idem*”, „*eadem*”, (a **nie** ich odpowiedniki polskie!). Parafrazując czyjaś myśl, a nie cytując, i nie wymieniając nazwiska autora w tekście, stosujemy skrót „zob.” (zobacz). Chcąc wskazać na potrzebę

porównania np. dwóch różnych wydań czy wersji dzieła, wpisujemy skrót „por.” (porównaj). Jeśli w tekście pojawia się cytaty (nawet bez nazwiska autora) lub parafraza, ale z nazwiskiem twórcy myśli, skróty „zob.” i „por.” w przypisach nie są potrzebne – w takich przypadkach podajemy same opisy bibliograficzne.

3. Opis bibliograficzny w przypisie zaczynamy od inicjału imienia autora (również w przypadku stosowania skrótu „*op. cit.*”) i jego nazwiska – pismem prostym, pogrubionym. Następnie podajemy tytuł – kursywą. Potem inicjały imion i nazwiska współpracowników (tłumacza, autora wstępu czy opracowania itd.) – pismem prostym, bez pogrubienia. Po nich inicjał imienia i nazwisko redaktora – znowu pismem pogrubionym. Kolejne elementy: miejsce i rok wydania, numer tomu (jeśli jest podział) i strony, zapisujemy bez wyróżnień. Przykład¹:

¹ U. Eco, *Sztuka i piękno w średniowieczu*, przeł. M. Olszewski, M. Zabłocka, Kraków 1997, s. 100.

4. Artykuły z wydawnictw zbiorowych – polskich i obcojęzycznych – zapisujemy według wzoru²:

² M. Kowalska, *Michel Foucault – teoretyk rozdartej historii i krytyk władzy*, [w:] *Filozofia XX wieku*, red. Z. Kuderowicz, Warszawa 2002, t. 2, s. 199.

5. Jeśli przywołujemy czasopismo, podajemy jego tytuł w cudzysłowie pismem prostym, po nim (od razu, bez przecinka) rok wydania, potem, po przecinku – numer, a po kolejnym – stronicę. Przykład³:

³ A. Chowański, *Ostatnia panorama Rzeczypospolitej*, „Odra” 1975, nr 5, s. 17.

6. Przywołując rocznik – inaczej niż przy innych czasopismach – podajemy najpierw jego numer, a następnie (w nawiasie okrągłym) rok. Przykład⁴:

⁴ A. Król, *Teofil Lenartowicz i rzeźbiarze florency drugiej połowy wieku XIX*, „Ikonothea” t. 11 (1996).

7. Przywołując cały rozdział z pracy jednego autora bądź pracy zbiorowej, a także tekst opublikowany w czasopiśmie, **pomijamy** zakres stron, na których ta praca się znajduje. Wymieniamy go **tylko**, kiedy przypis dotyczy **jedynie fragmentu** takiego artykułu lub rozdziału.

8. Kiedy przywoływana publikacja ma więcej niż trzech autorów (bądź redaktorów czy innych współpracowników), używamy skrótu „[*et al.*]”. Przykład⁵:

⁵ *Kulturowe wizerunki przestrzeni domowych*, red. K. Kleczkowska [et al.], Kraków 2017.

9. Brak miejsca, roku lub miejsca i roku wydania oznaczamy odpowiednio skrótami:

„s.l.”, „s.a.”, „s.l.a.”.

10. Katalogi wystaw opisujemy według wzoru⁶:

⁶ *Tadeusz Kalinowski 1909–1997. W stulecie urodzin* [kat. wystawy], red. **W. Makowiecki**, 4–29 XII 2009, Muzeum Narodowe w Poznaniu – Galeria Miejska „Arsenał”, Poznań 2009.

Jeśli zamiast redaktora pojawia się autor opracowania, wstępu, koncepcji itd. – zastępujemy skrót „red.” innym, odpowiednim. W przypadku przywoływania katalogów obcojęzycznych używamy skrótów „[exhibition cat.]”, „[Ausstellungskat.]”, „[cat. d’exposition]” itp.

11. Niepublikowane prace dyplomowe – według wzoru⁷:

⁷ **A. Gabiś**, *Koncepcje i rzeczywistość. Wrocławska architektura 1956–1970*, praca doktorska napisana pod kierunkiem dr hab. A. Zabłockiej-Kos, Uniwersytet Wrocławski, Wrocław 2013.

12. Prace w druku – według wzoru⁸:

⁸ **J. Przybyło**, **S. Mirkut**, Kraków przez uchylone drzwi. Stereoskopowy obraz miasta na zdjęciach z XIX i XX wieku, w druku.

13. Cytując listy, podajemy najpierw nadawcę, potem adresata, następnie datę listu i źródło, z którego korzystamy (edycja korespondencji, zbiór rękopisów z odpowiednią sygnaturą biblioteczną, nr inwentarzowy pozycji archiwalnej itd.).

Przykład⁹:

⁹ **T. Lenartowicz**, list do J. I. Kraszewskiego, z 6 I 1881, [w:] *Korespondencja. J. I. Kraszewski, T. Lenartowicz*, oprac. W. Danek, Wrocław 1963, s. 364.

14. Przywołując wywiad, jako autora traktujemy osobę przeprowadzającą rozmowę.

Przykład¹⁰:

¹⁰ **Cz. Skrobała**, Wszystko jest bez znaczenia. Rozmowa ze Zdzisławem Beksińskim, „Życie Literackie” 1987, nr 21.

15. Jeśli w artykule przywoływana jest więcej niż jedna praca danego autora, w przypisie powtarzamy inicjał imienia i nazwisko – pogrubione, a następnie podajemy tytuł (lub jego fragment z wielokropkiem) – kursywą, i potem już tylko numer tomu (jeśli jest podział) i stronicy. W takim przypadku nie stosujemy skrótu „op. cit.”. Przykład¹¹:

¹¹ **U. Eco**, *Sztuka i piękno...*, s. 240.

16. Odsyłając do Internetu, podajemy informacje o tekście, adres strony, a po nim (w nawiasie okrągłym) datę dostępu zapisaną cyframi arabskimi. Przykład¹²:

¹² Zob. **K. Niemira**, *Aukcje „dóbr” luksusowych*, [http://www.lazienki-krolewskie.pl/public/upload/download/Niemira%20Konrad%20-%20Aukcje%20sztuki\(2\).pdf](http://www.lazienki-krolewskie.pl/public/upload/download/Niemira%20Konrad%20-%20Aukcje%20sztuki(2).pdf) (data dostępu: 7.12.2019).

17. Przywołując wydanie 2 lub późniejsze, podajemy tę informację wraz z ewentualnymi dodatkami. Przykład¹³:

¹³ **K. Stefański**, *Atlas architektury dawnej Łodzi*, wyd. 2, popr., uzup., Łódź 2008, s. 21.

18. Autora przekładu polskiego podajemy w przypisie po skrócie „przeł.”, **nie** „tłum.”.

19. Skróty dotyczące współpracowników, np. redaktorów i tłumaczy (typu: „ed.”, „Hrsg.”, „transl.”), zapisujemy w oryginale. Te odnoszące się do tomów i wydań – spolszczamy („wyd.”, „t.”).

20. Podając w przypisie dwie lub więcej pozycji, szeregujemy je chronologicznie i oddzielamy średnikami.

21. W przypisach nie podajemy tytułów serii.